



**PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN UTARA**  
**DINAS PENANAMAN MODAL**  
**DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU**

Jalan Rambutan, Gedung Gadis II, Lantai 1, Kode Pos 77212  
telp/fax 0552-2029748 Email: [bpmcptprov.kaltara@gmail.com](mailto:bpmcptprov.kaltara@gmail.com) Website : [dpmptsp.kaltaraprov.go.id](http://dpmptsp.kaltaraprov.go.id)

**Tanjung Selor**

---

**PERSYARATAN BUKTI PENCATATAN KAPAL PERIKANAN (BPKP)**

**PERSYARATAN 2 RANGKAP**

**BARU :**

1. Surat Permohonan bermaterai yang ditujukan kepada Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu provinsi Kalimantan Utara;
2. Salinan/memiliki Nomor Induk Berusaha (NIB);
3. Foto copy KTP;
4. Foto Copy NPWP;
5. Surat Pembuatan Kapal (Surat Tukang) mengetahui RT / Lurah setempat;
6. Foto copy surat kapal (Surat Ukur Kapal, Pas Besar/Pas Kecil).

**PERPANJANGAN :**

1. Surat Permohonan bermaterai yang ditujukan kepada Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu provinsi Kalimantan Utara;
2. Salinan/memiliki Nomor Induk Berusaha(NIB);
3. Foto copy KTP;
4. Foto copy NPWP;
5. Foto copy surat kapal (Surat Ukur Kapal, Pas Besar/Pas Kecil);
6. Salinan BPKP lama.



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN UTARA  
**DINAS PENANAMAN MODAL  
DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU**

Jalan Rambutan, Gedung Gadis II, Lantai 1, Kode Pos 77212  
telp/fax 0552-2029748 Email: [bpmcptprov.kaltara@gmail.com](mailto:bpmcptprov.kaltara@gmail.com) Website : [dpmptsp.kaltaraprov.go.id](http://dpmptsp.kaltaraprov.go.id)  
Tanjung Selor

---

## **SURAT IZIN KAPAL PENGANGKUT IKAN (SIKPI)**

### **PERSYARATAN 2 RANGKAP**

#### **A. Baru :**

1. Surat Permohonan bermaterai yang ditujukan kepada Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu provinsi Kalimantan Utara;
2. Foto copy KTP;
3. Foto copy NPWP;
4. Salinan Nomor Induk Berusaha (NIB);
5. Foto copy SIUP;
6. Foto copy Surat Kapal (Grosse Akta/Pas Besar, Surat Ukur Kapal, Sertifikat Keselamatan dan Pengawakan Kapal);
7. Berita Acara Fisik Kapal;
8. Rekomendasi Dinas Kab/Kota/Provinsi.

#### **B. Perpanjangan :**

1. Surat Permohonan bermaterai yang ditujukan kepada Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu provinsi Kalimantan Utara;
2. Foto copy KTP;
3. Foto copy NPWP;
4. Salinan Nomor Induk Berusaha (NIB);
5. Foto copy SIUP;
6. Foto copy Surat Kapal (Grosse Akta/Pas Besar, Surat Ukur Kapal, Sertifikat Keselamatan dan Pengawakan Kapal);
7. Foto Copy SIKPI lama;
8. Rekomendasi Dinas Kab/Kota/Provinsi.



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN UTARA  
**DINAS PENANAMAN MODAL  
DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU**

Jalan Rambutan, Gedung Gadis II, Lantai 1, Kode Pos 77212  
telp/fax 0552-2029748 Email: [bpmcptprov.kaltara@gmail.com](mailto:bpmcptprov.kaltara@gmail.com) Website : [dpmptsp.kaltaraprov.go.id](http://dpmptsp.kaltaraprov.go.id)  
Tanjung Selor

---

## **SURAT IZIN PENANGKAP IKAN (SIPI)**

### **PERSYARATAN 2 RANGKAP**

#### **A. Baru :**

1. Surat Permohonan bermaterai yang ditujukan kepada Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu provinsi Kalimantan Utara;
2. Foto copy KTP;
3. Foto copy NPWP;
4. Salinan Nomor Induk Berusaha (NIB);
5. Foto copy Buku kapal Perikanan (Grosse Akta/Pas Besar, Surat Ukur, Sertifikat Keselamatan dan Pengawakan Kapal);
6. Foto copy SIUP;
7. Spesifikasi Alat Tangkap yang digunakan;
8. Berita Acara Cek Fisik Kapal;
9. Rekomendasi Dinas Kab/Kota/Provinsi.

#### **B. Perpanjangan :**

1. Surat Permohonan bermaterai yang ditujukan kepada Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu provinsi Kalimantan Utara;
2. Foto copy KTP;
3. Foto copy NPWP;
4. Foto copy SIUP;
5. Salinan Nomor Induk Berusaha (NIB);
6. Foto copy Buku kapal Perikanan (Grosse Akta/Pas Besar, Surat Ukur, Sertifikat Keselamatan dan Pengawakan Kapal);
7. Foto copy SIPI lama;
8. Spesifikasi Alat Tangkap yang digunakan;
9. Rekomendasi Dinas Kab/Kota/Provinsi.



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN UTARA

**DINAS PENANAMAN MODAL**

**DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU**

Jalan Rambutan, Gedung Gadis II, Lantai 1 Kode Pos 77212

telp/fax 0552-2029748 Email: [bpmdptprov.kaltara@gmail.com](mailto:bpmdptprov.kaltara@gmail.com) Website : [dpmpstsp.kaltaraprov.go.id](http://dpmpstsp.kaltaraprov.go.id)

**Tanjung Selor**

---

## **SURAT IZIN USAHA PERIKANAN (SIUP)**

### **PERSYARATAN 2 RANGKAP**

#### **A. Baru :**

1. Surat Permohonan bermaterai yang ditujukan kepada Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu provinsi Kalimantan Utara;
2. Foto copy KTP;
3. Foto copy NPWP Kalimantan Utara;
4. Salinan Nomor Induk Berusaha (NIB);
5. FC Surat Kapal (Grosse Akta, Pas Besar, Surat Ukur Kapal, Sertifikat Keselamatan dan Pengawakan Kapal);
6. Pas Photo Berwarna 4 x 6 cm sebanyak 2 (dua) lembar;
7. Rencana Usaha;
8. Rekomendasi Dinas Kab/Kota/Provinsi.

#### **B. Perubahan :**

1. Surat Permohonan bermaterai yang ditujukan kepada Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu provinsi Kalimantan Utara;
2. Foto copy KTP;
3. Foto copy NPWP Kalimantan Utara;
4. Salinan Nomor Induk Berusaha (NIB);
5. FC Surat Kapal (Grosse Akta, Pas Besar, Surat Ukur Kapal, Sertifikat Keselamatan dan Pengawakan Kapal);
6. Foto copy SIUP lama;
7. Pas Photo Berwarna 4 x 6 cm sebanyak 2 (dua) lembar;
8. Rencana Usaha;
9. Rekomendasi Dinas Kab/Kota/Provinsi;



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN UTARA  
**DINAS PENANAMAN MODAL  
DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU**

Jalan Rambutan, Gedung Gadis II, Lantai 1 Kode Pos 77212  
telp/fax 0552-2029748 Email: [bpmdptprov.kaltara@gmail.com](mailto:bpmdptprov.kaltara@gmail.com) Website : [dpmptsp.kaltaraprov.go.id](http://dpmptsp.kaltaraprov.go.id)  
Tanjung Selor

---

**SURAT IZIN USAHA PERIKANAN (SIUP)  
BIDANG PEMBUDIDAYAAN IKAN**

**PERSYARATAN 2 RANGKAP**

**A. Baru**

1. Surat Permohonan bermaterai yang ditujukan kepada Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu provinsi Kalimantan Utara;
2. Foto copy KTP;
3. Foto copy NPWP pemilik/korporasi Kalimantan Utara;
4. Salinan Nomor Induk Berusaha (NIB);
5. Surat Keterangan Domisili Usaha;
6. Fotocopy Akta Pendirian dan Perubahan / Korporasi;
7. Fotocopy Izin Lokasi (dengan mencantumkan titik koordinat jika ada);
8. Fotocopy Izin Lingkungan bagi perusahaan (dikeluarkan oleh Instansi yang berwenang);
9. Pas Photo Berwarna 4 x 6 cm sebanyak 2 (dua) lembar;
10. Rencana Usaha;
11. Surat Pernyataan bermaterai mengenai kebenaran data yang diberikan.