



**PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN UTARA
BADAN PENANAMAN MODAL DAERAH
DAN PERIZINAN TERPADU**

Jalan Sabanar Lama RT.27 No.29 Tanjung Selor Hilir Kode Pos 77212
TANJUNG SELOR

PERSYARATAN 2 RANGKAP

Persyaratan Permohonan TDP Baru

1. Mengisi Formulir Permohonan Izin diatas materai 6000 dan stempel perusahaan
2. Fotokopi KTP Pemohon / Direktur/Penanggung Jawab perusahaan yang masih berlaku
3. Fotokopi Akta Pendirian Perusahaan (**tidak wajib bagi UD/PO dan BUL**)
4. Fotokopi Akta Perubahan Perusahaan (**apabila ada**)
5. Fotokopi Izin Gangguan (SITU / HO)
6. Fotokopi Izin Usaha atau Surat Keterangan yang Dipersamakan dengan itu yang diterbitkan oleh Instansi yang berwenang terkait bidang usaha
7. Fotokopi SK pengesahan badan hukum (SK Pengesahan PT -> DEPHUMHAM, SK Pengesahan Koperasi dari PERINDAGKOP)
8. Berkas dibuat rangkap 2 (dua).

Persyaratan Permohonan Perpanjangan TDP

1. Persyaratan sama dengan persyaratan permohonan TDP baru
2. Menyerahkan TDP Asli

Persyaratan Permohonan Penggantian TDP hilang/rusak

1. Selambat-lambatnya 3 bulan terhitung sejak tanggal kehilangan wajib mengajukan permohonan penggantian tertulis.
2. Persyaratan sama dengan persyaratan permohonan baru TDP
3. Mengisi Surat Pernyataan (**Untuk TDP Hilang/Rusak yang masih berlaku**)
4. Melampirkan Surat Kehilangan dari Kepolisian (**Untuk TDP Hilang dan masih berlaku**).
5. Menyerahkan TDP asli yang lama (**untuk penggantian TDP yang rusak**).